



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΛΑΡΙΣΑΣ**



ΠΜΣ: Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο

(MSc in Advanced Design, Technology & Management Methods of Wooden Products)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**«ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΞΥΛΟ»**

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017)

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | 1 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 3 |
| Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)..... | 3 |
| 1.Σκοπός του ΠΜΣ..... | 3 |
| 2.Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ..... | 3 |
| 3.Τίτλος σπουδών | 4 |
| 4.Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ | 4 |
| Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών | 4 |
| 1.Χρονική διάρκεια | 4 |
| 2.Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών | 5 |
| 3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ | 5 |
| Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση | 7 |
| 1. Αιτήσεις..... | 7 |
| 2. Διαδικασία επιλογής..... | 8 |
| 3. Τέλη φοίτησης..... | 9 |
| 4. Δωρεάν φοίτηση | 9 |
| Άρθρο 4. Πρόγραμμα..... | 9 |
| 1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης | 9 |
| 2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών | 13 |
| 3. Αμοιβές για διδασκαλία..... | 14 |
| 4. Επίβλεψη..... | 14 |
| 5. Αξιολόγηση..... | 15 |
| 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία | 15 |
| Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων | 17 |
| 1.Πόροι..... | 17 |
| 2. Διαχείριση | 18 |
| 3. Δαπάνες | 18 |
| Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ..... | 18 |
| 1.Παρακολούθηση μαθημάτων..... | 18 |
| 2. Αναστολή φοίτησης. | 19 |
| 3. Μερική φοίτηση..... | 19 |

| | |
|--|----|
| 4. Υλικοτεχνική Υποδομή..... | 19 |
| 5. Ολοκλήρωση των σπουδών..... | 20 |
| 6. Ιδρυματικό αποθετήριο..... | 20 |
| 7. Βεβαιώσεις..... | 20 |
| 8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη..... | 20 |
| 9. Υποτροφίες..... | 20 |
| 10. Υγειονομική κάλυψη - Φοιτητικά δάνεια..... | 21 |
| 11. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ..... | 21 |
| Άρθρο 9. Διασφάλιση ποιότητας..... | 21 |
| 1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή..... | 21 |
| 2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας..... | 21 |
| 3. Αξιολόγηση Προγράμματος..... | 22 |
| Άρθρο 10. Μεταβατικές ρυθμίσεις..... | 23 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «*Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο*» έχει επανιδρυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 2903/19.7.2018, τ'Β), και έχει ενταχθεί στο Γενικό Τμήμα Λάρισας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σύμφωνα με το άρθρο 22, παράγραφος 3 του 4589/29.1.2019.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «*Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο*» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Γενική Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος Λάρισας του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ.

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1.Σκοπός του ΠΜΣ

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι: α) η δημιουργία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών επιχειρήσεων και υπηρεσιών, αλλά και επιχειρηματιών και ερευνητών σε θέματα: διεξαγωγής εφαρμοσμένης έρευνας για τις προηγμένες και ολοκληρωμένες μεθόδους στρατηγικής διαχείρισης, σχεδιασμού, παραγωγής, ποιοτικού ελέγχου και αποτελεσματικής διάθεσης και αξιοποίησης τόσο των υφιστάμενων όσο και καινοτόμων προϊόντων ξύλου και επίπλων ξεκινώντας από τη σύλληψη της ιδέας, την έρευνα αγοράς, συνεχίζοντας στο σχεδιασμό, την κατασκευή, τον έλεγχο, την πιστοποίηση και καταλήγοντας στην προώθηση και επιτυχή εμπορική πορεία αυτών σε συνεργασία με επιχειρήσεις και υπηρεσίες για τη βελτίωση της διεθνούς ανταγωνιστικότητάς τους, β) η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα του ΠΜΣ και γ) η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

2.Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «*Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο*» (*MSc in Advanced Design, Technology & Management of Wooden Products*), αποτελούν αναβαθμισμένη συνέχεια των γνωστικών αντικειμένων του Προγράμματος Σπουδών Σχεδιασμού & Τεχνολογίας Ξύλου & Επίπλου του Παν/μίου Θεσσαλίας και συγκεκριμένα αυτών που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.500/127865/Ε5 απόφαση ΥΠΕΠΘ, ΦΕΚ αρ.1690 τ.Β' /2-12-05: «την επιστήμη και την τεχνολογία του ξύλου καθώς και την τεχνολογία σχεδιασμού και παραγωγής επίπλου με γνώμονα την οικονομία, το σεβασμό στο περιβάλλον και την κοινωνική αποδοχή».

Με βάση τις εξελίξεις και απαιτήσεις της αγοράς, αλλά και της επιστήμης γενικότερα, τα γνωστικά αντικείμενα που έρχεται να καλύψει το εν λόγω ΠΜΣ είναι αυτά που είναι διεθνώς αναγνωρισμένα και αναφέρονται στους τρεις (3) προτεινόμενους τίτλους των εξειδικεύσεων: α) Σχεδιασμός προϊόντων, β) Τεχνολογία & Κατασκευές και γ) Μάνατζμεντ & Μάρκετινγκ.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Δ.Μ.Ε.) με τίτλο: «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο» (*MSc in Advanced Design, Technology & Management Methods of Wooden Products*) στις εξής τρεις (3) ειδικεύσεις: α) Σχεδιασμός προϊόντων, β) Τεχνολογία & Κατασκευές και γ) Μάνατζμεντ & Μάρκετινγκ.

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ειδικότερα μετά από επιλογή:

- Πτυχιούχοι ΑΕΙ, απόφοιτοι του πρώην Τμήματος Σχεδιασμού & Τεχνολογίας Ξύλου & Επίπλου του πρώην ΤΕΙ Θεσσαλίας ή συναφούς ειδικότητας,
- Διπλωματούχοι Πολυτεχνικών Σχολών, Πτυχιούχοι Θετικών Επιστημών, Οικονομικών, Διοίκησης, Μάρκετινγκ,
- Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) με σχετική συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω ΠΜΣ που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Πτυχιούχοι ΑΕΙ της αλλοδαπής, συναφούς ειδικότητας, αφού προσκομίσουν ισοτιμία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο.
- Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν. 4485/2017 (114 Α') η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για πέντε (5) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν 2-3 από τα συνολικά πέντε (5) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κλπ, που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε δέκα (10) μαθημάτων (60 ECST) και κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS)
- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας (30 ECTS) σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στο αρθρ. 33, παρ. 5 του Ν. 4485/4-8-2017.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο», σύμφωνα με τα άρθρα 31, 44 και 45 του Ν.4485/2017, είναι:

Η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017 και συγκεκριμένα:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης ή αναθεώρησης του ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 32,
- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας από τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Γενικού Τμήματος Λάρισας ή του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου & Σχεδιασμού του Παν/μίου Θεσσαλίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Είναι υπεύθυνη ως Επιτροπή για την Επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και πιο συγκεκριμένα για: α) τον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, β) τον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, γ) τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας, δ) την τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος και δ) την πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Συνέλευση του Τμήματος.

Διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στη Σ.Ε. συμμετέχει υποχρεωτικά και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 Ν. 4485/2017.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του Ν. 4485/2017, ήτοι:

- Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου & Σχεδιασμού, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Προωθεί την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ
- Επιβλέπει την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.
- Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.
- Συντάσσει και εισηγείται τον αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.
- Συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες (δηλαδή για δύο πλήρεις λειτουργίες του ΠΜΣ, δύο δεκαοκτάμηνα) και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.
- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται.

Επιτροπές των ΠΜΣ

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας του Π.Θ. ορίζει, με θητεία ενός (1) έτους τις εξής Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Έργο της **Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών**, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας σε συγκεκριμένη ξένη γλώσσα.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση.

Έργο της **Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης** αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισήγηση προς τη Συνέλευση για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων με τεκμηρίωση.
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος και
- Η κατάσταση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του ΠΜΣ στη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο ο Δ/ντής του ΠΜΣ δημοσιεύει τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λ.π., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. – ΠΜΚ-ΠΡΟΞΥ γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | ΜΟΡΙΑ % |
|-----|---|-------------|
| 1 | Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς» | 30% |
| 2 | Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας | 10% |
| 3 | Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια | 5% |
| 4 | Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών | 5% |
| 5 | Συναφής επαγγελματική εμπειρία | 10% |
| 6 | Συστατικές επιστολές | 10% |
| 7 | Συνέντευξη | 30% |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 100% |

Δεκτοί στο ΠΜΣ γίνονται υποψήφιοι με τον μεγαλύτερο συνολικό βαθμό που να είναι τουλάχιστον «Λίαν Καλώς», ήτοι >6,5. Κατ' εξαίρεση και μόνο στην περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων (μέχρι τους 30) μπορεί να γίνουν δεκτοί υποψήφιοι με γενικό βαθμό πτυχίου «Καλώς», σύμφωνα με τεκμηριωμένη απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται ως εξής:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία που προβλέπεται από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο ΠΜΣ με τίτλο: «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο», μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη επίσημη διεύθυνση του ΠΜΣ, πλήρως συμπληρωμένη την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - ΠΡΟΜΕ-ΣΤΕΜΑ <http://msc.fwsd.uth.gr/>

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στο διάστημα αυτό στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Β. Γρίβα 11, 43100 – Καρδίτσα) αυτοπροσώπως ή να αποστείλουν ταχυδρομικά συστημένο φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
- Πλήρες και ενημερωμένο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα των υποψηφίων.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (ή Παραρτήματα Διπλωμάτων) ή υπεύθυνη δήλωση ότι αναμένεται η ολοκλήρωση της αποφοίτησής τους 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ κάθε έτος.
- Βεβαίωση αναγνώρισης και ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (για όσους προέρχονται από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής).
- Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής, εκπαιδευτικής εμπειρίας και εν γένει επιστημονικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).
- Συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν).
- Τέσσερις (4) φωτογραφίες ταυτότητας

Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί και σε έντυπη μορφή μαζί με τον φάκελο των παραπάνω δικαιολογητικών.

2. Διαδικασία επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής θα καλέσει σε συνέντευξη – προφορική εξέταση όσους από τους υποψήφιους πληρούν τις τυπικές και τις ουσιαστικές προϋποθέσεις μέσα σε χρονική περίοδο που θα καθορίζεται από την προκήρυξη που συνήθως είναι το τελευταίο 10μερο του Αυγούστου.

Η **διαδικασία επιλογής** των υποψηφίων γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ, η οποία προβαίνει:

- στον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,
- στον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- στον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- στην πρόσκληση και διεξαγωγή της συνέντευξης όλων των υποψηφίων
- στην σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψηφίων
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα με τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος
- στην σύνταξη του αξιολογικού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος και τον Πίνακα επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.
- στην εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος Σ.Τ.Ξ.Ε. την έγκριση όλων των Πινάκων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, και την επικύρωση των Πινάκων επιτυχόντων από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ για την ανάρτησή τους στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, καθώς και την ενημέρωση όλων των υποψήφιων με ηλεκτρονικό μήνυμα ή τηλεφωνικά.

Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας 5 ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν

παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

3. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε **2.800 €** ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών και μπορεί να αυξομειώνονται με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδασκτρων πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ. 2 του Ν. 4485/2017, είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ «των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.»

Επίσης, σύμφωνα με την με την παράγραφο 3 του άρθρου 35, του Ν. 4485/2017, «η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή».

Το ποσοστό απαλλαγής των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται να ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 30% επί του συνολικού αριθμού των επιλεχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο σπουδών του ΠΜΣ που ορίζει η σχετική διάταξη του Ν. 4485/2017.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την σχετική έγκριση.

Άρθρο 4. Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Η γλώσσα μέρους ή του συνόλου των μαθημάτων καθώς και της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική, αλλά μπορεί να είναι κι άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Το Πρόγραμμα Σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS) εκ των οποίων 60 ECTS σε εξειδικευμένα μαθήματα και 30 ECTS για την εκπόνηση της ερευνητικής διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στο αρθρ. 33, παρ. 5 του Ν. 4485/4-8-2017. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει συνολικά δέκα (10) μαθήματα (πέντε σε κάθε ένα από τα 2 πρώτα εξάμηνα).

Στο 2^ο εξάμηνο κάθε εξειδίκευσης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να δηλώσουν πέραν των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων και του ενός (1) από τα πέντε (5) μαθήματα επιλογής για να συμπληρώσουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες.

Ο φοιτητής δύναται να συμπληρώσει ισοδύναμο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων και να εκπονήσει την ερευνητική διπλωματική του εργασία σε συνεργαζόμενα ιδρύματα μέσω του προγράμματος Erasmus+.

Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία.

Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει διπλωματική εργασία που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης υποχρεούνται να δηλώσουν στο 1^ο και 3^ο εξάμηνο τα μαθήματα του 1^{ου} εξαμήνου της πλήρους φοίτησης και στο 2^ο και 4^ο εξάμηνο τα μαθήματα του 2^{ου} εξαμήνου της πλήρους φοίτησης.

Το μαθήματα θα διεξάγονται Παρασκευή (απόγευμα) και Σάββατο (πρωί) κάθε εβδομάδα, εκτός αν κριθεί διαφορετικά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διάρκεια της ώρας διδασκαλίας καθορίζεται στα 45' με 15 λεπτά διάλειμμα. Κάθε μάθημα ενός εξαμήνου (13 διαλέξεις δίωρης διάρκειας) θα πραγματοποιείται με παρακολούθηση διαλέξεων δια ζώσης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών σε ποσοστό τουλάχιστον 70% του των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 30% σε ένα μάθημα έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το ΠΜΣ προσφέρει σε ορισμένα αντικείμενα προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα.

Θα υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις, άλλα ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.

Τα μαθήματα υποστηρίζονται με την πλατφόρμα <https://eclass.uth.gr/> του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν άλλως οριστεί, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως πχ. πρόσκληση διδάσκοντα αλλοδαπού ΑΕΙ, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική.

Η έναρξη των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο γίνεται κατά κανόνα το 1^ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου (για τα μαθήματα του 1^{ου} εξαμήνου) και το 3^ο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου (για τα μαθήματα του 2^{ου} εξαμήνου). Αμέσως μετά την 13^η εβδομάδα μαθημάτων, ακολουθεί η εξεταστική περίοδος που έχει διάρκεια δύο (2) εβδομάδων. Οι εξετάσεις διενεργούνται κατά κανόνα Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο πρωί, για την εξυπηρέτηση των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών, εκτός κι αν αποφασιστεί διαφορετικά μετά την έγκριση του προγράμματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντή του ΠΜΣ εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπου περιλαμβάνονται όλες οι ημερομηνίες που αφορούν τόσο τη διεξαγωγή των μαθημάτων και εξετάσεων, όσο και την υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών και των ορκωμοσιών του ΠΜΣ.

Συνολικά το προτεινόμενο ΠΜΣ περιλαμβάνει 16 μαθήματα, εκ των οποίων τα δεκαπέντε (15) είναι υποχρεωτικά (5+4 για κάθε μία από τις 3 ειδικεύσεις) και ένα (1) Επιλογής Υποχρεωτικό. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται δέκα (10) μαθήματα, από τα οποία τα εννέα (9) είναι Υποχρεωτικά και το ένα (1) είναι Επιλογής Υποχρεωτικό για κάθε κατεύθυνση.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

| A/A | ΚΩΔ. | ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)* | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|---|------|--------------|--|-----------|-----------------|
| 1 | M111 | Υ | Καινοτόμα Προϊόντα Ξύλου | 2 | 6 |
| 2 | M112 | Υ | Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών | 2 | 6 |
| 3 | M114 | Υ | Μάρκετινγκ νέων προϊόντων | 2 | 6 |
| 4 | M116 | Υ | Εφαρμογές 4 ^{ης} Βιομηχανικής Επανάστασης | 2 | 6 |
| 5 | M117 | Υ | Σύγχρονα συστήματα CAD | 2 | 6 |
| Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS | | | | 10 | 30 |

* Υ: Υποχρεωτικό – Ε: Επιλογής

Β' Εξάμηνο

Ειδίκευση: Σχεδιασμός Προϊόντων

| A/A | ΚΩΔ. | ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)* | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|---|------|--------------|---|-----------|-----------------|
| 1 | M122 | Υ | Προηγμένα Συστήματα CAD-CAM | 2 | 6 |
| 2 | M124 | Υ | Σύγχρονες μέθοδοι του design | 2 | 6 |
| 3 | M223 | Υ | Ψηφιοποίηση και προτυποποίηση - 3D Printing | 2 | 6 |
| 4 | M121 | Υ | Ερευνητική Μεθοδολογία | 2 | 6 |
| 5 | | Επιλογή | Μάθημα Επιλογής* | 2 | 6 |
| Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS | | | | 10 | 30 |

* Υ: Υποχρεωτικό – Ε: Επιλογής

Μαθήματα Επιλογής*

| A/A | ΚΩΔ. | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|-----|------|---|------|--------------------|
| 1 | M123 | Ποιοτικός έλεγχος πρώτων υλών και μέσων συσκευασίας - Πιστοποίηση | 2 | 6 |
| 2 | M224 | Ευφυείς Τεχνολογίες Αυτοματισμών σε Έπιπλα και Εσωτερικούς Χώρους | 2 | 6 |
| | M221 | Τεχνολογίες φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων ξύλου | 2 | 6 |
| 3 | M127 | Σύγχρονες μέθοδοι κοστολόγησης παραγωγής | 2 | 6 |
| 4 | M129 | Τεχνολογία, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα | 2 | 6 |

Ειδίκευση: Τεχνολογία και Κατασκευές

| A/A | ΚΩΔ. | ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)* | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|---|------|-----------------|---|-----------|--------------------|
| 1 | M123 | Υ | Ποιοτικός έλεγχος πρώτων υλών και μέσων συσκευασίας - Πιστοποίηση | 2 | 6 |
| 2 | M113 | Υ | Νέες Τεχνικές Ξυλοκατασκευών | 2 | 6 |
| 3 | M224 | Υ | Ευφυείς Τεχνολογίες Αυτοματισμών σε Έπιπλα και Εσωτερικούς Χώρους | 2 | 6 |
| 4 | M121 | Υ | Ερευνητική Μεθοδολογία | 2 | 6 |
| 5 | | Επιλογή | Μάθημα Επιλογής* | 2 | 6 |
| Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS | | | | 10 | 30 |

* Υ: Υποχρεωτικό – Ε: Επιλογής

Μαθήματα Επιλογής*

| A/A | ΚΩΔ. | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|-----|------|---|------|--------------------|
| 1 | M221 | Τεχνολογίες φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων ξύλου | 2 | 6 |
| 2 | M122 | Προηγμένα Συστήματα CAD-CAM | 2 | 6 |
| 3 | M223 | Ψηφιοποίηση και Διαδραστική Σχεδίαση - 3D Printing | 2 | 6 |
| 4 | M222 | Βασικές αρχές βιοοικονομίας και η εφαρμογή τους στο σύγχρονο επιχειρείν | 2 | 6 |
| 5 | M129 | Τεχνολογία, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα | 2 | 6 |

Ειδίκευση: Μάνατζμεντ & Μάρκετινγκ

| A/A | ΚΩΔ. | ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)* | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|---|------|-----------------|---|-----------|--------------------|
| 1 | M129 | Υ | Τεχνολογία, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα | 2 | 6 |
| 2 | M127 | Υ | Σύγχρονες μέθοδοι κοστολόγησης παραγωγής | 2 | 6 |
| 3 | M222 | Υ | Βασικές αρχές βιοοικονομίας και η εφαρμογή τους στο σύγχρονο επιχειρείν | 2 | 6 |
| 4 | M121 | Υ | Ερευνητική Μεθοδολογία | 2 | 6 |
| 5 | | Επιλογή | Μάθημα Επιλογής* | 2 | 6 |
| Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS | | | | 10 | 30 |

* Υ: Υποχρεωτικό – Ε: Επιλογής

Μαθήματα Επιλογής*

| A/A | ΚΩΔ. | ΜΑΘΗΜΑ | ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS |
|-----|------|---|------|-----------------|
| 1 | M221 | Τεχνολογίες φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων ξύλου | 2 | 6 |
| 2 | M113 | Νέες Τεχνικές Ξυλοκατασκευών | 2 | 6 |
| 3 | M123 | Ποιοτικός έλεγχος πρώτων υλών και μέσων συσκευασίας - Πιστοποίηση | 2 | 6 |
| 4 | M124 | Σύγχρονες μέθοδοι του design | 2 | 6 |
| 5 | M223 | Ψηφιοποίηση και προτυποποίηση - 3D Printing | 2 | 6 |

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' Εξάμηνο

| α/α | Κωδικός Μαθήματος | Μάθημα | Πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
|-----|-------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2001 | Διπλωματική εργασία | 30 |

Τα αναλυτικά περιγράμματα και των δεκαέξι (16) μαθημάτων που περιλαμβάνει το εν λόγω ΠΜΣ του Τμήματος Σχεδιασμού & Τεχνολογίας Ξύλου & Επίπλου Τ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας & Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο».

Για να διατηρείται η λειτουργία μιας κατεύθυνσης είναι αναγκαία η ύπαρξη επαρκών δηλώσεων επιλογής της από φοιτητές των Π.Μ.Σ. Εάν ο μέσος όρος των εγγεγραμμένων σε μια ειδικευση του ΠΜΣ κατά την προηγούμενη διετία είναι μικρότερος από το 20% του συνολικού αριθμού των φοιτητών του κάθε κύκλου σπουδών, τότε η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την αναπροσαρμογή της ή να επανεκτιμηθεί η σκοπιμότητας λειτουργίας της ειδικευσης προς την κατάργηση της ή την μετονομασία της.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα ΠΜΣ πρέπει να αναλαμβάνουν διδάσκοντες που προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου & Σχεδιασμού ή του Γενικού Τμήματος Λάρισας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο οικείο Τμήμα.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).

Επιπλέον η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν

θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά),
- η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού το e-class από την αρχή του κάθε μαθήματος,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση δύο ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

Για την τεχνική υποστήριξη ορισμένων μαθημάτων είναι δυνατόν να ανατίθεται συγκεκριμένο έργο σε ειδικούς επιστήμονες, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος Λάρισας, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Προβλέπεται η αμοιβή για διδασκαλία στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία και το ύψος αυτής εξαρτάται από τον εκάστοτε προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα ΠΜΣ δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Λεπτομέρειες για τον τρόπο συγγραφής των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι ομότιμοι καθηγητές και τα αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στα ΠΜΣ δύνανται να αμείβονται από τους ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής

Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ και Γ΄, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% του συνολικού αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο και φυσικά λιγότερες των πέντε (5) διπλωματικών εργασιών στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα με συνεκτίμηση του βαθμού στις εργασίες του μαθήματος που τους ανατεθούν από κάθε διδάσκοντα σε ποσοστό 40-50% της συνολικής βαθμολογίας και της υποχρεωτικής τελικής εξέτασης στο υπόλοιπο ποσοστό (60-50%).

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβασμός βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβασίμο βαθμό στις 3 εξεταστικές περιόδους, έχει μια ακόμη δυνατότητα εξέτασής του, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Π.Θ., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3^ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ.

Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ο διδάσκων βάσει του Π.Δ. 407/80 ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία την 8^η εβδομάδα των μαθημάτων του 2^{ου} εξαμήνου για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνει. Τα θέματα αυτά την 10^η εβδομάδα των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου, θα κοινοποιηθούν στους φοιτητές. Σε διάστημα τριών (3) εβδομάδων, οι φοιτητές θα πρέπει να επιλέξουν κάποιο από τα διαθέσιμα θέματα πτυχιακών εργασιών ή σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή να προτείνουν κάποιο εναλλακτικό θέμα. Με τη λήξη των μαθημάτων και των εξετάσεων των μαθημάτων του 2^{ου} εξαμήνου, οι φοιτητές μαζί με τον επιβλέποντα καθηγητή θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς και να υποβάλλουν το σχετικό έντυπο αίτησης ανάληψης θέματος στην Γραμματεία του ΠΜΣ για το επιλεγέν θέμα.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από την υποβολή από τον υποψήφιο του εντύπου αίτησης ανάληψης θέματος διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου, που προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, περίληψη κλπ), ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πουσα. Η τελική έγκριση ανάθεσης του θέματος της διπλωματικής εργασίας, καθώς και της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά την ανάληψη του θέματος της διπλωματικής εργασίας και σε χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, έχοντας υπάρξει μια εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ του μεταπτυχιακού φοιτητή και του επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας, όταν ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι η διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του ώστε ο μεταπτυχιακός φοιτητής την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία μπορεί να ζητήσουν τυχόν διευκρινίσεις ή διορθώσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να εκτυπώσει και βιβλιοδετήσει ένα (1) αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας και να το υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ, μαζί με το ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf.

Ο επιβλέπων καθηγητής και ο μεταπτυχιακός φοιτητής συμπληρώνουν και υπογράφουν από κοινού το έντυπο «ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Το αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας μαζί με το παραπάνω έντυπο θα πρέπει να παραδοθούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης.

Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Δ.Ε. γίνεται από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, μετά την προφορική παρουσίαση και υποστήριξη του θέματος από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο «ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», όπου αξιολογούνται οι ουσιαστικές προδιαγραφές της εργασίας σε ποσοστό 60%, οι τυπικές προδιαγραφές σε ποσοστό 20% και η προφορική παρουσίαση σε ποσοστό 20% της συνολικής βαθμολογίας. Ο κάθε εξεταστής υπογράφει το σχετικό έντυπο, Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας και των 3 εξεταστών.

Το παραπάνω σχετικό έντυπο στην πρωτότυπη μορφή παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή άμεσα στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ο/η υποψήφιος/α καταθέτει 2 βιβλιοδετημένα αντίγραφα για τη Γραμματεία του ΠΜΣ και τη Βιβλιοθήκη.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας για τον τρόπο σύνταξης και της δομής της είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, όπου καθορίζονται μεταξύ άλλων: η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής, ο αριθμός αντιτύπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που θα κατατεθεί και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεων της.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από το σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. που είναι 90.

Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται, όπως προαναφέρθηκε, από τα τέλη φοίτησης και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων θα γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση την κατανομή που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 37 του Ν. 4485/2017, και την ερμηνευτική εγκύκλιο Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 164530/Ζ1/3-10-2017 (ΑΔΑ: 3ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4), ως εξής: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες και σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας).

Με ευθύνη του Δ/ντού του ΠΜΣ και μετά την έγκριση της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος Λάρισας θα πρέπει στο τέλος κάθε κύκλου του προγράμματος να δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, ο απολογισμός εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

2. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του ΠΜΣ γίνεται από το Διευθυντή. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του ΠΜΣ, και υποβάλλονται στη συνέλευση του τμήματος για έγκριση μια φορά το χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται ενιαία οι διατάξεις του Ν. 4485/2017.

3. Δαπάνες

Επιτρέπονται δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς, αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν, αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού, αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν.4485/2017, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες δημοσιότητας- προβολής, ετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχής σε συνέδρια, οργάνωση συνεδρίων, ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού, κλπ. Δεν επιτρέπονται αμοιβές για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών καθώς και για τον Διευθυντή/Αναπληρωτή.

Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) είναι τρία (3) εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συμπληρώνοντας ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης με αντικειμενική και ακαδημαϊκή κρίση την περίοδο που προβλέπεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνήθως είναι η 8^η – 10^η εβδομάδα μαθημάτων).

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται **παράταση σπουδών** και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δίνεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης** του Προγράμματος για πέντε (5) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν 2-3 από τα συνολικά πέντε (5) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κλπ, που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου & Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε δύο (2) ανεξάρτητα κτίρια, συνολικής επιφάνειας 2.637 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 10.000 τμ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι: η Αίθουσα του Εργαστηρίου Εφαρμοσμένου Μάρκετινγκ Διοίκησης & Οικονομίας, του Εργαστηρίου CAD και το αμφιθέατρο που είναι πλήρως εξοπλισμένες με Η/Υ, προγράμματα, projectors, συστήματα τηλεδιασκέψεων και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης κλπ.

Ο πολύ αξιόλογος και σύγχρονος εργαστηριακός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός του Τμήματος αυτού που είναι σημερινής αξίας μεγαλύτερης των 4.500.000 € και είναι εγκατεστημένος στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος θα είναι διαθέσιμος και στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Κατά περίπτωση και για τη διεξαγωγή συμπληρωματικών ή/και προπαρασκευαστικών μαθημάτων, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν και άλλες αίθουσες διδασκαλίας/εργαστηριακοί χώροι, υπό τον όρο ότι αυτό δεν παρακωλύει την εκπαιδευτική διαδικασία του προπτυχιακού προγράμματος εκπαίδευσης.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης /17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου & Σχεδιασμού που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

9. Υποτροφίες.

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής::

Μια (1) υποτροφία στον φοιτητή που θα συμπληρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στα 5 μαθήματα του 1ου εξαμήνου, που ισοδυναμεί με απαλλαγή των τελών φοίτησης ενός (1) εξαμήνου, ήτοι αξίας 1.400 €.

Μια (1) υποτροφία στον φοιτητή που θα συμπληρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στα 5 μαθήματα του 2^{ου} εξαμήνου, που ισοδυναμεί με απαλλαγή των τελών φοίτησης ενός (1) εξαμήνου, ήτοι αξίας 1.400 €.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών αριστείας σε φοιτητές που θα λάβουν τις υψηλότερες βαθμολογίες και στα δέκα (10) μαθήματα του ΠΜΣ, που ισοδυναμούν με απαλλαγή των τελών φοίτησης ή μέρους αυτών, που μπορεί να προσφέρεται από επιχειρήσεις σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, εφόσον αυτές γίνουν αποδεκτές από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ή τη Συνέλευση του Τμήματος.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

10. Υγειονομική κάλυψη - Φοιτητικά δάνεια.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α΄) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

11. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – <http://msc.fwsd.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 9. Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το νόμο 4521/2018 άρθρο 23, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται

υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

3. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το ΠΜΣ εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί αξιολόγησης του Ν. 4485/17, ως εξής:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Με ευθύνη του Δ/ντή του ΠΜΣ που διαχειρίζεται το σύστημα αξιολόγησης, διανέμονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην 8^η – 10^η εβδομάδα μαθημάτων για το κάθε εξάμηνο σπουδών ειδικοί κωδικοί αριθμοί με βάση τους οποίους γίνεται η ηλεκτρονική αξιολόγηση του κάθε μαθήματος.

Κανένας διδάσκων δεν λαμβάνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης πριν τη λήξη των μαθημάτων, τη διενέργεια των εξετάσεων και την παράδοση της βαθμολογίας, με αποκλειστική ευθύνη του Δ/ντού του ΠΜΣ. Στη συνέχεια αποστέλλεται από το σύστημα ηλεκτρονικά το αποτέλεσμα της αξιολόγησης σε κάθε διδάσκοντα και συγκριτικά εμφανίζεται ο μέσος όρος όλων των μαθημάτων.

Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Γενικό Τμήμα Λάρισας, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με απόφαση της Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για το ΠΜΣ και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου το Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τον Διευθυντή και τα μέλη των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, προκειμένου

να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση του ΠΜΣ, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των ΠΜΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 10. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Προηγμένες Μέθοδοι Κατασκευής Προϊόντων από Ξύλο» κατά την έναρξη ισχύος του Ν.4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί και ξεκινήσει τη φοίτησή τους το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 έως τη δημοσίευση του Ν.4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του Ν.4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ.2 του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Γενικού Τμήματος Λάρισας, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.